

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ARMANDO JOEL REYES SANCHEZ
Nombre del Plantel	CBTIS 68
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DCT0241I
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2017-2018

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,911
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	560
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	429
Índice de certificación expresado en porcentaje	76.60
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	11.48
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	89
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	40

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

El logro académico es muy bueno, el porcentaje de eficiencia terminal es bueno, se logró un 80%, a pesar de que el índice de abandono no se ha podido reducir al porcentaje deseado, la reducción se tuvo en un 0.02%. La atención de alumnos en tutoría ha permitido bajar la reprobación en las materias de mayor dificultad en los alumnos. La aceptación de nuestros egresados en el sector productivo y en las instituciones de nivel superior se mantiene en un muy buen nivel.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	7.68

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se implementaron los talleres de reforzamiento de las habilidades Lectora y de Matemáticas a todos los alumnos. El Sistema Integral de Alerta Temprana permite llevar un control de la puntualidad y asistencia de los alumnos para detectar posibles riesgos de reprobación de alumnos por faltas acumuladas. El programa de tutorías grupales funciona adecuadamente para la detección de alumnos en riesgo de reprobación, así como el programa Construye-T permite integrar a la comunidad y dar un sentido de pertinencia a los alumnos.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se tiene una muy buena relación con instituciones gubernamentales y con el sector productivo de la región para la creación de convenios de colaboración en prestación de servicio social y prácticas profesionales, respectivamente. Contamos con bolsa de trabajo, somos considerados, una de las mejores opciones, para las ofertas de empleo que surgen.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	5
Número de docentes	72
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	27
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
9	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
19	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
22	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
11	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
3	Jefatura de oficina
4	Prefectura
4	Conserje
2	Mantenimiento
2	Bibliotecas

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se llevaron a cabo cursos de capacitación para docentes como el Proyecto de enseñanza, Seguridad e higiene, Protección Civil, Nomipaq, Cocina Mexicana, Cocina Molecular, Nuevo Modelo Educativo, Elaboración de Proyectos transversales, Elaboración de Prácticas de Laboratorio, Uso y aplicación de las Tic's, Construye-T, Seis canastillas para innovar entre otros. Adicionalmente se están cubriendo los cursos que ofrece la Cosdac para todo el personal docente.

Plazas docentes concursadas

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

4

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$70,150.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 296,600.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 78,583.33
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 2,227,289.43
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 282,000.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
No se tuvieron otros apoyos.	\$0.00

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$397,892.35
Productos alimenticios	\$ 47,546.27
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 163,197.75
Materiales y artículos de construcción	\$ 611,664.57
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 14,508.90
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 64,961.45
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 100,989.29
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 116,883.69
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 403,673.77
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 1,226.32
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 526,029.74
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 300,733.10
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$36,424.00
Otros gastos por servicios generales	\$89,344.56
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Los ingresos se obtienen de las cuotas voluntarias de los padres de familia, depositadas a la cuenta concentradora de la Secretaría de Educación Pública, la Unidad de Educación Media Superior de Educación Tecnológica Industrial y de servicios realiza la dispersión correspondiente a cada plantel. Los padres de familia son los encargados de vigilar y verificar que el plantel opere sin dificultades para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El estado de la infraestructura es muy bueno, se ha mantenido en condiciones óptimas de operación. Se cuenta con un sistema de vigilancia en áreas comunes para dar mayor seguridad a la comunidad educativa, se mantienen limpias todas las áreas con buen servicio de mantenimiento preventivo y en su caso correctivo, se mantienen las áreas verdes con poda constante y se realiza fumigación frecuente a todo el plantel, las aulas tienen aire acondicionado, ventiladores, proyector digital.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se avanzó al 80% en cambio de luminarias para apoyar al programa de ahorro de energía eléctrica. Se remodeló la sala audiovisual, se instalaron plafones, luminarias, aire acondicionado y cambio de piso. Se repararon techumbres de los edificios B, G y H (se ubican Biblioteca, Laboratorios de Contabilidad y Alimentos y bebidas, el laboratorio de cómputo, respectivamente). Se limpió y mejoró el sistema de drenaje, en coordinación con Seapal Vallarta, evitando inundación en tiempo de lluvias y desborde de aguas negras. Se construyó anexo al taller de mantenimiento, destinado al uso de mantenimiento del plantel. Se remodeló la cafetería con cambio de piso, azulejos, barra e instalación de ventiladores. Se avanzó un 15% el cambio de cristales tipo persiana por cristales corridos en aula y laboratorios. Se construyó anexo para preparación de panadería y se mejoró el desagüe del mismo y la bodega de equipo y utensilios. Se equipó al laboratorio de matemáticas con pizarrón inteligente, al laboratorio de contabilidad se le dejó con 50 equipos de cómputo, el de computación se dejó con 86 equipos. El laboratorio de idiomas se equipó con bocinas, computadora y mesa nuevas. Se cuenta con servicio de Internet para laboratorios, biblioteca y para servicio de administración. Se instaló sistema de vigilancia con cámaras de circuito cerrado para las áreas comunes del plantel, se renovaron equipos de aires acondicionados en aulas. Se instalaron nuevas bancas metálicas en el acceso principal. Se pintaron aulas, oficinas, laboratorios y taller. Se remodeló la bodega ubicada en la oficina de servicios médicos. Se remodelaron bardas, cerco perimetral y estacionamiento general al frente del plantel. La barda perimetral se elevó para dar mayor seguridad a las instalaciones.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Se gestionó ante un diputado federal la construcción de un módulo de aulas, con el propósito de incrementar la recepción de alumnos, se obtuvo autorización del gobierno federal para tal proyecto, el Ayuntamiento Municipal, anunció la autorización en el Presupuesto de Egresos y la obra deberá estar concluida en diciembre de este mismo año, con lo cual estaremos en condiciones de abrir un grupo más con 50 alumnos en cada turno.

ARMANDO JOEL REYES SANCHEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel