



# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>ARMANDO JOEL REYES SANCHEZ</b>
Nombre del Plantel	<b>CBTIS 68</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>14DCT0241I</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2015-2016</b>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>1,864</b>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>562</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>468</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>83.27</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>0.42</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>336</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	

### Situación del logro educativo

#### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*El logro académico es muy bueno, el porcentaje de eficiencia terminal es bueno, se logró un 77.62%, a pesar de que el índice de abandono no se ha podido reducir al un mínimo porcentaje deseado. La aceptación de nuestros egresados en el sector productivo y en las instituciones de nivel superior sigue siendo muy buena, por encima de otras instituciones del mismo nivel nuestro.*





**El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>**

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel III</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>9.77</b>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*Se implementaron los talleres de reforzamiento de las habilidades Lectora y de Matemáticas a todos los alumnos. El programa de tutorías grupales funciona adecuadamente para la detección de alumnos en riesgos, así como el programa Construye-T permite integrar a la comunidad y dar un sentido de pertinencia a los alumnos.*

**Vinculación**

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

*Se tiene una muy buena relación con instituciones gubernamentales y con el sector productivo de la región para la operación de convenios de colaboración en prestación de servicio social y prácticas profesionales, respectivamente. Contamos con bolsa de trabajo, somos considerados, una de las mejores opciones, para las ofertas de empleo que surgen.*



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 68



## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	9
Número de docentes	68
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	27
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
12	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
12	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
16	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
28	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
6	Jefatura de oficina
4	Prefectura
7	Secretarial
4	Conserje
3	Mantenimiento
1	Asistencia educativa
2	Bibliotecas

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se han impartido cursos para docentes y directivos en el rubro de Construye-T, curso de Habilidades socioemocionales, portafolio de evidencia, planeación didáctica certificación en Microsoft, Profordems, Hacia la evaluación docente, Geogebra, Khan Academy, Taller de ECA's

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	5

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$81,800.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$4,050.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 185,200.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 2,564,207.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 97,750.00</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 0.00</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 351,000.00</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
0	<b>\$0.00</b>





<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$321,378.00
Productos alimenticios	\$ 14,139.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 174,955.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 676,423.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 15,398.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 45,810.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 91,849.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 33,539.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 69,236.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 5,693.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 3,250.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 568,077.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 68,125.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$881,231.00
Otros gastos por servicios generales	\$129,139.00
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

**Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel**

Los recursos del plantel se obtienen de la cuotas voluntarias de los padres de familia, que al depositarlas en el banco, se van a la cuenta bancaria concentradora, de ahí se retira la parte correspondiente al plantel mediante los cheques, los cuales deben ir con firma mancomunada por parte del Director y de la jefe de Recursos Financieros. Los gastos en mobiliario y equipos requieren la previa autorización de DGETI. Los servicios de vigilancia, limpieza y mantenimiento de aires acondicionados de igual manera requieren de autorización. Los padres de familia, autorizan al inicio de semestre el proyecto de inversión mediante actas de acuerdos de las erogaciones para cubrir las necesidades de plantel.

ESTADO DE QUERÉTARO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 68



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

*El estado de la infraestructura se mantiene en condiciones satisfactorias de operación, se cambió una techumbre por alta filtración de agua y varillas expuestas, se repararon techos y cornisas. Se mantienen en buenas condiciones las 22 aulas, un taller de mantenimiento, 7 laboratorios, biblioteca y sala audiovisual. Se cuenta con dos unidades de aire acondicionado en aulas y 5 laboratorios. El estado de áreas verdes y deportivas es bueno.*

### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Se adquirieron 16 computadoras para laboratorio de cómputo, 8 unidades de aire acondicionado para sustituir los aparatos obsoletos, se compró 2 bocinas para eventos, 4 cañones digitales, 4 extintores para laboratorios, se equipó con material de pastelería al laboratorio de alimentos y bebidas. Se instalaron 12 computadoras con internet en Biblioteca, se adaptó sala de lectura y se hizo modificación al modelo de estantería abierta. Se modernizaron señalamientos para todo el plantel y para CAED. Se repintó todo el plantel, cambió instalación eléctrica en aula 9, laboratorio de inglés y cómputo. Se renovó un 50% del sistema de drenaje, se sustituyó nuevamente luminarias, con un avance del 75% por renovación de gabinetes. Se gestionó la conexión a Internet total del plantel, ante el programa "México conectado".*





## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

ARMANDO JOEL REYES SANCHEZ  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
INDUSTRIAL Y DE  
SERVICIOS No. 68  
PUERTO VALLARTA, JAL.



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
INDUSTRIAL Y DE  
SERVICIOS No. 68  
PUERTO VALLARTA, JAL.