

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2022-2023

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>NORMA GONZALEZ HERMOSO</b>
Nombre del Plantel	<b>CBTIS 68</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>14DCT0241I</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2022-2023</b>

## Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>1,940</b>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>479</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>404</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>84.30</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>0.00</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>1,938</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<b>48</b>

## Situación del logro educativo

### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Al inicio del ciclo escolar 2022-2023 se logro mantener la matricula alcanzando atender al total de la capacidad instalada de nuevo ingreso. La eficiencia terminal fue del 64% lo que en términos comparativos fue similar al ciclo pasado.

<b>Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel III</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>10.70</b>

### Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se incrementaron las acciones de atención y seguimiento para disminuir el abandono escolar a través de un sistema de registro de atención de la situación académica, ausentismo, emocional y de conducta, a partir de una aplicación para dispositivos digitales empleada por los docentes, haciendo llegar al padre de familia un correo electrónico y su seguimiento por parte del ara de servicios escolares y orientación educativa.

## Vinculación

### Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se intensificaron las actividades de vinculación con el sector educativo, social y empresarial, logrando firmar un total de 11 convenios para educación dual en empresas del sector turístico permitiendo el ingreso de 115 estudiantes además de firmar alrededor de 150 convenios en instituciones públicas y privadas para la realización de practicas profesionales y servicio social.

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	<b>8</b>
Número de docentes	<b>53</b>
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	<b>23</b>
Otros	<b>0</b>

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
14	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
10	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
8	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
16	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
11	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
2	Jefatura de oficina
4	Prefectura
2	Conserje
2	Mantenimiento
1	Bibliotecas

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe.

Se han llevado a cabo cursos tanto virtuales (por parte de las COSFAC) como presenciales. Algunos de ellos referentes a la implementación del Nuevo Marco Curricular Común y otros referentes al desarrollo de habilidades socioemocionales.



**Plazas docentes concursadas**

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

**0**





### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>			
Presupuesto	<b>\$ 0.00</b>		
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>			
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>			
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>		
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$0.00</b>		
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$0.00</b>		
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>		
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>			
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 0.00</b>		
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 0.00</b>		
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 0.00</b>		
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 0.00</b>		
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>			
Monto	<b>\$ 0.00</b>		
<b>Otros apoyos económicos</b>			
no aplica	<b>\$0.00</b>		
Asesores CAED	<b>\$ 384,062.21</b>		
Gastos de Operación CAED	<b>\$ 31,122.00</b>		
Presupuesto operación ordinaria	<b>21701</b>	<b>31903</b>	<b>Total</b>
	<b>\$31,122.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$ 31,122.00</b>





<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

## Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

**Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel**

*Los recursos que ingresaron a la cuenta del CEAP por concepto de aportaciones de los padres de familia se emplean en el proyecto de inversión donde se definen los programas y necesidades a atender en cada semestre del ciclo escolar. De forma bimestral se realiza un seguimiento financiero de los ingresos y egresos por parte de los padres de familia y las autoridades del plantel.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

Se desarrollaron diversas acciones de mejora de la infraestructura del plantel, derivado de los daños sufridos por el sismo de septiembre del año 2022 tanto en la barda perimetral del plantel, como en el segundo nivel del edificio C que alberga tres aulas y un laboratorio para ofimática y contabilidad. Por tal motivo, se dio prioridad a la seguridad de las instalaciones. Así mismo se realizaron acciones para el equipamiento del taller de robótica, alimentos y bebidas y laboratorio de programación, con la finalidad de atender las condiciones de los talleres y laboratorios durante las prácticas y actividades pedagógicas.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	22
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	27
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	<b>Sanitarios y lavamanos para personas con discapacidad. Se cuenta con el Centro de Atención para Estudiantes con Discapacidad (CAED)</b>

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	278
Número de Computadoras con Internet	278
¿Cuenta con materiales educativos para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	no



## Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Se reforzó la barda perimetral del plantel y se construyó el tramo derribado por el sismo. Se adquirieron equipos de cómputo para el taller de robótica. Se ha dado mantenimiento a equipo eléctrico como: centros de carga, transformador y cableado. Se han podado árboles y áreas verdes así como también se han implementado campañas de reforestación. Se han adquirido equipos nuevos de aire acondicionado y se ha dado mantenimiento a los ya instalados.*







## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Ninguno*

NORMA GONZALEZ HERMOSO  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y DE  
SERVICIOS No. 68  
PUERTO VALLARTA, JAL.