



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2021-2022

Datos del plantel

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nombre del (de la) Director(a) | NORMA GONZALEZ HERMOSO |
| Nombre del Plantel | CBTIS 68 |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | 14DCT0241I |
| Dependencia Normativa | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL |
| Subsistema coordinador | DGETI |
| Periodo que informa | 2021-2022 |

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

| | |
|--|--------------|
| Matrícula | |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar | 1,905 |
| Egresados | |
| Número de egresados en el ciclo escolar | 575 |
| Índice de certificación y titulación | |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | 437 |
| Índice de certificación expresado en porcentaje | 76.00 |
| Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico) | 7.00 |
| Becas | |
| Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría | 1,905 |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo | 4 |





Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Se obtuvieron distintos lugares en el festival académico estatal en Guadalajara, en dónde se obtuvieron: 1er lugar en Química, 2o Lugar en Ingles y 2o Lugar en lectura, expresión oral y escrita.

| | |
|---|------------------|
| Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya. | |
| Nivel del SNB o padrón de calidad | Nivel III |
| Abandono escolar | |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | 18.00 |

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se da seguimiento a los estudiantes a través de tutorías grupales, se han desarrollado estrategias de enseñanza-aprendizaje así como una evaluación integral que vea por los avances de los estudiantes no solo en lo cuantitativo si no en lo cualitativo. Se ha dado seguimiento de asesorías académicas a estudiantes de bajo rendimiento. Se sigue utilizando la plataforma de Classroom con la finalidad de mantener un contacto permanente con los estudiantes para su seguimiento en los aprendizajes esperados.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Realización de convenios con distintos hoteles de la región para dar marcha al sistema de educación dual en la que los estudiantes se integran a la actividad laboral de campo con la finalidad de lograr de que tengan mayor experiencia cuando egresen. Participación de alumnos en el festival académico organizado entre distintas instituciones educativas de nivel medio superior. Concurso local de prototipos y encuentro local y estatal de emprendedores. Conferencias impartidas por los representantes del área de recursos humanos de distintos hoteles y empresas como parte de la formación para el trabajo.





II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel | |
|--|----|
| Número de directivos | 8 |
| Número de docentes | 58 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 25 |
| Otros | 0 |

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil | Cargas horarias | Funciones que realiza |
|----------|---------|------------------------------------|--|
| 11 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Docencia frente a grupo |
| 5 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 10 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Docencia frente a grupo |
| 12 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Docencia frente a grupo |
| 16 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Docencia frente a grupo |

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Funciones que desempeñan |
|----------|---|
| 1 | Almacén |
| 11 | Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.) |
| 2 | Jefatura de oficina |
| 4 | Prefectura |
| 4 | Conserje |
| 2 | Mantenimiento |
| 2 | Bibliotecas |

[Handwritten signature]

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se llevaron a cabo cursos tanto presenciales como virtuales de actualización para el personal docente y directivo del plantel adicionales a los cursos que ofrece la Cosfac. Algunos de ellos fueron Pensamiento Matemático, Identidad Institucional, estrés psicosocial y su afrontamiento en el aprendizaje.





Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

0





III. Gestión financiera y administrativa del plantel

| | | | |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|
| Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar | | | |
| Presupuesto | | | \$ 0.00 |
| Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados | | | |
| Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | | | |
| Acreditación, certificación y convalidación de estudios | | | \$ 0.00 |
| Exámenes (extraordinarios) | | | \$0.00 |
| Expedición y otorgamiento de documentos oficiales | | | \$0.00 |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | | | \$0.00 |
| Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia) | | | |
| Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel | | | \$ 0.00 |
| Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento | | | \$ 0.00 |
| Cuotas de cooperación voluntaria | | | \$ 0.00 |
| Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria | | | \$ 0.00 |
| Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas) | | | |
| Monto | | | \$ 0.00 |
| Otros apoyos económicos | | | |
| Asesores CAED, gastos de operación CAED | | | \$627,478.96 |
| Asesores CAED | | | \$ 386,320.04 |
| Gastos de Operación CAED | | | \$ 3,800.00 |
| Proyecto de atención de estudiantes con discapacidad | 21701 | 31903 | Total |
| | \$77,993.00 | \$22,000.00 | \$ 99,993.00 |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 38
PUERTO VALLARTA, JAL.



| | |
|--|---------|
| Gasto por materiales y suministros | |
| Materiales y útiles de administración y de enseñanza | \$ 0.00 |
| Productos alimenticios | \$ 0.00 |
| Herramientas, refacciones y accesorios | \$ 0.00 |
| Materiales y artículos de construcción | \$ 0.00 |
| Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 0.00 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 0.00 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos | \$ 0.00 |
| Otros gastos por materiales y suministros | \$ 0.00 |
| Gastos por servicios generales | |
| Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.) | \$ 0.00 |
| Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios | \$ 0.00 |
| Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes | \$ 0.00 |
| Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles | \$ 0.00 |
| Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información | \$ 0.00 |
| Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.) | \$ 0.00 |
| Otros gastos por servicios generales | \$ 0.00 |
| Gasto en bienes muebles e inmuebles | |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 0.00 |
| Otros gastos en bienes muebles e inmuebles | \$ 0.00 |
| Gasto en obras públicas | |
| Obras públicas por contrato | \$ 0.00 |
| Otros gastos en obras públicas | \$ 0.00 |

[Handwritten signature]

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El Comité de Administración participativa (CEAP) se encarga del manejo y administración de los recursos y la gestión financiera del plantel.





IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

La infraestructura se encuentra en muy buenas condiciones, toda vez que se han realizado constantes obras de mantenimiento y prevención a las instalaciones. Se adquirieron equipos para trabajar en modalidad híbrida (Mimio Tech y Tommy), se ha provisto de internet a la escuela y se han adquirido routers para que cada salón tenga internet. Se ha dado mantenimiento al sistema hidráulico, así como a los muros que tenían importante deterioro.

| Servicios básicos con los que cuenta el plantel | |
|---|---|
| Agua potable | Si |
| Electricidad | Si |
| Sanitarios | Si |
| Número de Sanitarios | 22 |
| Lavabo de manos | Si |
| número de Lavabo de manos | 27 |
| ¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad? | Si |
| ¿Cuenta con otros servicios?, describa | Sanitarios y lavamanos para minusválidos. Se cuenta con el Centro de Atención para Discapacitados (CAED), integrado al plantel. |

| Equipamiento básico con el que cuenta el plantel | |
|---|-----|
| Número de Computadoras | 273 |
| Número de Computadoras con Internet | 273 |
| ¿Cuenta con materiales educativos para personas con discapacidad? | Si |
| ¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad? | Si |
| ¿Cuenta con otro equipamiento?, describa | no |





Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se han realizado acciones de impermeabilización, reparación de muros y techumbres. Mantenimiento preventivo a instalaciones eléctricas como son: centros de carga, transformador y cableados. Se ha dado mantenimiento a los equipos de aire acondicionado. Así mismo, mantenimiento al sistema sanitario, lavamanos, sustitución de tinacos y corrección de desagües fluviales. Se ha logrado contar con servicio de internet en toda la escuela. Se han podado árboles y áreas verdes así también se han programado campañas de reforestación.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS No. 08
PUERTO VALLARTA, JAL.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno


NORMA GONZALEZ HERMOSO
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

