

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	NORMA GONZALEZ HERMOSO
Nombre del Plantel	CBTIS 68
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DCT02411
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2020-2021

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,073
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	581
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,234
Índice de certificación expresado en porcentaje	56.28
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	13.89
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	2,073
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0



Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

No se obtuvieron los resultados esperados debido a la situación de emergencia sanitaria en el país, afectando en el sector laboral, económico y educativo. Participación de ocho alumnos en el Festival Académico Estatal, obteniendo segundos lugares en matemáticas, inglés, lectura expresión oral y escrita, física sexto lugar, logrando pase a la etapa Nacional en Biología.

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	23.00

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Operación del programa institucional de tutorías grupales, trabajando a distancia y a través de plataformas digitales. 42 grupos con 35 tutores para seguimiento y acompañamiento académico y socioemocional. Se activó un programa de llamadas telefónicas para seguimiento de alumnos rescatados por pandemia Covid-19. 268 llamadas realizadas. Se llevó a cabo un programa de llamadas telefónicas con padres de familia y tutores de los alumnos, 268 llamadas, sin evidencia de entrega de actividades. 638 llamadas efectuadas. . Reuniones virtuales con padres de familia de alumnos con rezago educativo. Se habilitó un sistema de comunicación vía telefonía móvil y redes sociales para atención a alumnos y padres de familia, en el área de control escolar 4 teléfonos celulares con atención diaria. Se activaron grupos de WhatsApp para padres de familia en el área de Orientación Educativa; 2 grupos, uno en cada turno. Se habilitó una aula virtual con 14 equipos de cómputo y conectividad a internet para atención a alumnos con problemática de conectividad.

[Handwritten signature]

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Realización de la Semana Nacional de la Ciencia y la Tecnología, en modalidad virtual, se tuvo una serie de conferencias por parte del Inst. Tecnológico Mario Molina. Concurso local de Prototipos y Encuentro Local de Emprendedores, un proyecto emprendedor social con la colaboración de dos alumnos y dos maestros asesores pasó a la etapa Estatal y llegando hasta el Nacional. Feria Vocacional en modalidad virtual, participaron cerca de 15 instituciones educativas de nivel superior entre públicas y privadas del estado de Jalisco y sus alrededores, donde dieron a conocer su oferta educativa. Semana Nacional de



Vinculación en modalidad virtual, se realizaron conferencias y talleres por parte de empresas particulares posicionadas en el estado de Jalisco. Incursión del programa del modelo de formación dual para la especialidad de Servicios de Hospedaje, se realizaron una serie de conferencias virtuales con empresas de la industria hotelera de la localidad interesadas en aceptar a alumnos en esta modalidad.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	8
Número de docentes	70
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	27
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
15	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
8	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
22	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
5	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
5	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
6	Jefatura de oficina
4	Prefectura
4	Secretarial
3	Conserje
2	Mantenimiento
2	Bibliotecas

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe



Se impartieron los siguientes cursos de capacitación docente: - Gestión de trabajo remoto y aulas virtuales para docentes de Educación Media Superior (Agosto-Septiembre 2020). - Estrategias digitales para la creación, gestión y evaluación de clases en entornos virtuales (Agosto 2020). - Planeación Didáctica Digital (Febrero 2021). - Elaboración de Material didáctico para la creación de grupos colaborativos en entornos virtuales (Febrero 2021) - Ambientes en modalidad híbrida (Junio 2021). - Work Space, Creación de base de datos para aplicaciones Web (Junio 2021).

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	0

[Handwritten signature]



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$ 0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$ 0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Material para impermeabilización de dos edificios.	\$ 30,783.00
Asesores CAED	\$ 335,135.24
Gastos de Operación CAED	\$ 3,800.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

[Handwritten signature]

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El Comité Escolar de Administración Participativa (CEAP) se encarga del manejo y administración de los recursos y la gestión financiera del plantel.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El estado de la infraestructura del plantel es muy bueno, se realizó mantenimiento a todo el plantel, desde muros, techos y bardas. Equipamiento, preparación e instalación de filtros sanitarios, con dispensadores de gel, termómetros digitales. Instalación de lavamanos con dispensadores de jabón. Se adquirieron equipos Mimio-tech para desarrollo de aulas virtuales. Se adquirió un Tablero óptico para pizarrón interactivo marca Tomi Se instalaron cañones digitales nuevos en dos aulas y se sustituyeron en tres aulas cañones por cañones proyectores marca Benq.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	22
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	27
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	Sanitarios y lavamanos para minusválidos. Se tiene el Centro de Atención para Discapacitados integrado al plantel (CAED)

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	273
Número de Computadoras con Internet	273
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	NO



Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

La mejora de la infraestructura fue total, desde muros, techos y bardas. Mejoramiento en impermeabilización de techumbres; mampostería y pintura. Mantenimiento a instalaciones eléctricas, transformador, centros de carga, registros y cableados. Mantenimiento a instalaciones sanitarias; instalación de lavamanos en acero inoxidable, mantenimiento y limpieza de cisterna y sustitución de tinacos. corrección de desagües fluviales. Mantenimiento de aires acondicionados; reubicación y corrección de tuberías de aires, condensadores y evaporadores, cambio de ventiladores en aulas. Fumigación total del plantel; poda de árboles, protección contra plagas y reforestación. Ampliación de techo de cafetería. Se logró cubrir el total del plantel con señal Wifi en preparación para el regreso presencial a clases.

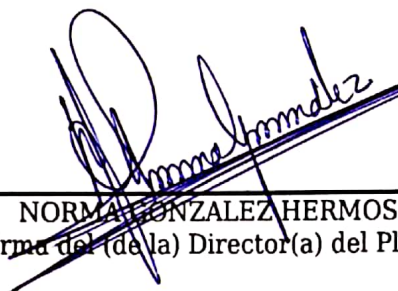


V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno



NORMA GONZALEZ HERMOSO
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

